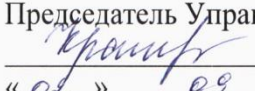


УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

« 02 » 09 20 19

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 16»
О.Е. Герасименко

« 02 » 09 20 19



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 16»

I. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее – МС) – совещательный орган при заместителе директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16» (далее - школа) по учебно-воспитательной работе.

1.2. МС является органом, координирующим деятельность различных служб школы, творческих педагогов, организацию учебно-образовательного процесса, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в образовательном учреждении, достижение целей и задач развития школы.

1.3. МС подчиняется высшему органу – педагогическому совету школы.

II. Цель создания Методического Совета

2.1. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров школы.

III. Задачи Методического совета

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

3.2. Разработка новых методических технологий по развитию инновационной деятельности школы, перспективно-целевого планирования, методического обеспечения образовательных и воспитательных процессов.

3.3. Создание и организация работы методических объединений.

3.4. Рассмотрение документов учебного и методического содержания, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса.

IV. Содержание и направления деятельности Научно-методического Совета

4.1. Контроль и координация основных направлений методической деятельности педагогов школы.

4.2. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы.

4.3. Принятие решения об открытии творческих групп, педагогических лабораторий, мастер-классов.

4.4. Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой, обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий.

4.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; анализ и оценка результатов педагогической деятельности учителей.

4.6. Рассмотрение планов работы методических объединений, методического Совета на учебный год.

4.7. Пропаганда достижений педагогического коллектива школы.

4.8. Рассмотрение и рекомендация кандидатур учителей школы на обобщение педагогического опыта и его представление, и распространение.

V. Состав и порядок формирования Методического Совета

5.1. В состав МС входят заместители директора школы, руководители методических объединений, ведущие педагоги школы.

5.2. Количественный и персональный состав МС утверждается приказом директора школы.

5.3. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям настоящего Положения и Устава школы.

5.4. В заседаниях МС по приглашению могут принимать участие, без права решающего голоса, специалисты, педагоги, не являющиеся членами МС.

5.5. Председателем МС является заместитель директора по УВР.

5.6. Секретарь МС избирается из числа членов МС.

5.7. Пополнение МС новыми членами проводится в начале учебного года.

5.8. Порядок работы МС:

- МС работает по плану, принятому на Совете и утвержденному директором школы;

- заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

- Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава;

- все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.9. Доклады и выступления на заседаниях МС протоколируются.

VI. Права и обязанности Методического совета

6.1. МС имеет право:

6.1.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы.

6.1.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.

6.1.4. Вносить предложения администрации школы о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы по региональному и школьному компоненту образования.

6.1.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития школы.

6.1.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса школы.

6.2. МС обязан:

6.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом и программой развития школы.

6.2.2. Рассматривать предложения МО, администрации, учителей школы по совершенствованию работы Совета.

6.2.3. Способствовать развитию творческой деятельности членов педагогического коллектива школы, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

VII. Документация Методического совета

7.1. Заседания МС оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС, итоги голосования, если оно проводится. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Все приложения к протоколам хранятся в составе конкретного протокола и являются его неотъемлемой частью.