



Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №16»  
Ерасименко О.Е.  
05 сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**«ДРУЖБА»**  
**на базе МБОУ «СШ №16»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. В своей деятельности школьный спортивный клуб (далее – ШСК) руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Краевым законом «О физической культуре и спорте» от 26.03.2008г. №31, Стратегиями развития физической культуры и спорта на период до 2020 года, постановлениями о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03).

1.2. Создаваемый при общеобразовательном учреждении ШСК, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определённые общеобразовательной программой учреждения.

1.3. В соответствии с данным (примерным) положением общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о школьном ШСК.

1.4. Деятельность ШСК регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Образовательное учреждение оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль (в лице директора школы), за деятельностью ШСК.

1.6. ШСК осуществляет деятельность на основе демократии, инициативы и самостоятельности его членов; общей «идеологии» (стремление к занятиям физической культурой, любви к конкретному виду спорта), установившихся традиций, наличия необходимых условий, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА.**

2.1. ШСК создаётся в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития, развития в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.

2.2. Основными задачами клуба являются:

- ✓ активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;
- ✓ создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- ✓ организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- ✓ проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- ✓ проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;
- ✓ формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

### **3. ЧЛЕНЫ КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

3.2. Зачисление в ШСК производится по справке (допуску) медицинского работника ОУ.

3.3. Члены клуба имеют право:

- ✓ избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- ✓ на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- ✓ заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
- ✓ участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
- ✓ пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- ✓ получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
- ✓ носить спортивную форму, эмблему.

3.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;

– соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

#### 4. РУКОВОДСТВО ШСК.

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель клуба (назначается на должность директором Учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.

4.2. Органом самоуправления является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается не реже одного раза в год.

4.4. Общим собранием членов ШСК избирается Совет клуба из числа обучающихся, родителей, и работников образовательного учреждения.

4.5. Решения общего собрания членов ШСК и Совета ШСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.

4.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

#### 4.7. Порядок формирования и структура Совета ШСК:

✓ Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;

✓ В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов.

✓ В Совет школьного ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.

✓ Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

✓ Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ШСК.

✓ **Состав Совета ШСК:** председатель – 1 чел.; зам. председателя – 1 чел.; редколлегия – 2-3 чел.; фотокорреспондент – 1 чел.; ответственный за спортивную интернет-страницу на школьном сайте – 1 чел.; ответственный за работу с физорганами классов – 1 чел.

4.8. Совет ШСК имеет право:

✓ проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;

✓ размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

✓ направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

✓ представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;

✓ проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;

✓ проводить среди учащихся опросы и референдумы;

✓ направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

✓ организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

- ✓ принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- ✓ пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- ✓ опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- ✓ опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- ✓ создавать печатные органы;
- ✓ вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

#### **Функции Совета ШСК:**

- ✓ осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
- ✓ обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;
- ✓ подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- ✓ вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- ✓ обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
- ✓ рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК.**

5.1. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

#### **5.2. ШСК вправе:**

- ✓ иметь эмблему и другую атрибутику;
- ✓ награждать почётными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памяtnыми подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- ✓ в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- ✓ осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ✓ предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;

- ✓ осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

### **5.3. Образовательная деятельность**

5.3.1. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, оздоровительно-рекреативной направленности.

5.3.2. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03). За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

5.3.3. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3.4. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4. ШСК организует физкультурно-оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.**

5.5. Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, ОТЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.

### **6.2. ШСК должен иметь:**

- ✓ Положение о ШСК;
- ✓ приказ по школе об открытии ШСК;
- ✓ списочный состав Совета ШСК;
- ✓ списки физоргов;
- ✓ информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- ✓ образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;
- ✓ журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- ✓ протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- ✓ контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- ✓ результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.;
- ✓ инструкции по охране труда;
- ✓ правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- ✓ должностные инструкции;
- ✓ книга рекордов учащихся школы.

6.3. Отчетность клуба. Предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.